

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTĂRII NAȚIONALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Testarea națională în învățământul primar se organizează în baza art.27, alin. (8) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) și reprezintă modalitatea de evaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor la sfârșitul învățământului primar.

2. Testarea națională în învățământul primar se organizează în fiecare instituție de învățământ și este obligatorie pentru fiecare elev.

3. La testarea națională sunt admiși toți elevii clasei a IV-a, indiferent de situația lor școlară.

4. Testarea națională este fără taxă, atât pentru elevii instituțiilor publice, cât și pentru cei din instituțiile private.

5. Elevii care au obținut la testarea națională de bază mai puțin de 25% din punctajul testului sau care în perioada testării au lipsit, motivat sau din alte cauze, susțin probele într-o perioadă suplimentară, determinată de către administrația instituției de învățământ, dar nu mai târziu decât data încheierii anului școlar.

6. Calificativul obținut la testarea națională are valoarea unui calificativ curent, acordat la o evaluare sumativă.

II. COORDONAREA METODOLOGICĂ A TESTĂRII NAȚIONALE

7. Coordonarea acțiunilor de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar este asigurată, după cum urmează:

a) Pe plan național: Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare și Comisia Națională de Examene.

[Punctul 7 litera a) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

b) În raion/ municipiu: organul local de specialitate în domeniul învățământului.

c) În instituția de învățământ: Administrația instituției de învățământ.

8. Comisia Națională de Examene se compune din:

1) Președinte – Ministru al ministerului de resort;

2) Vicepreședinți – Secretarul general de stat, secretarul de stat (în domeniul educației), directorul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;

[Punctul 8 subpunctul 2) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

3) 14-16 membri: secretari de stat, 4-6 șefi ai subdiviziunilor din cadrul ministerului de resort, 3-4 angajați din cadrul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, 3-4 șefi ai organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, 2-3 conducători ai instituțiilor de învățământ, 1-2 elevi.

[Punctul 8 subpunctul 3) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

4) secretar - un angajat din cadrul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 8 subpunctul 3) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

9. Membrii Comisiei Naționale de Examene sunt selectați, conform principiului reprezentativității tuturor factorilor interesați din sistemul educațional, dintre persoane care dispun de calități și competențe care demonstrează autoritatea profesională și morală și care dispun de o reputație ireproșabilă.

10. Ședințele Comisiei Naționale de Examene sunt deliberative în cazul prezenței a 2/3 din membri. Deciziile se consideră adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

11. Atribuțiile Comisiei Naționale de Examene sunt:

a) aprobă componența nominală a grupurilor de lucru, abilitate cu responsabilitatea de elaborare a materialelor pentru testarea națională în învățământul primar, inclusiv a coordonatorului grupului de lucru;

b) monitorizează aplicarea prevederilor actelor normative cu referire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar în instituțiile de învățământ din republică, prin intermediul delegaților săi;

c) soluționează sesizările cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale;

d) decide anularea probei de la testarea națională în cazul depistării unor nereguli care influențează rezultatele elevilor și stabilește, în aceeași sesiune, un alt termen de susținere a probei respective;

[Punctul 11 litera d) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

[Modificat]

e) ia act de raportul final privind organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, în vederea formulării deciziilor de ordin conceptual și strategic.

12. Atribuțiile Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare sunt:

[Punctul 12 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

a) propune Comisiei Naționale de Examene, pentru aprobare, componența nominală a grupurilor de lucru, abilitate cu responsabilitatea de elaborare a materialelor pentru testarea națională în învățământul primar, inclusiv a coordonatorului grupului de lucru;

b) coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională;

c) transmite varianta electronică în format pdf a testului pentru proba de examen, în ziua și la ora stabilite conform orarului aprobat anual, către organele locale de specialitate în domeniul învățământului pe adresa de mail oficială a șefului Organului local de specialitate în domeniul învățământului; șeful Organului local de specialitate în domeniul învățământului transmite informația primită către instituțiile de învățământ pe adresele de mail oficiale ale directorilor acestor instituții;

[Modificat]

d) decide/formează, la necesitate, eșantioanele de elevi antrenate în desfășurarea testărilor/simulărilor la fiecare disciplină de la testarea națională, precum și modalitatea organizării și desfășurării acestora;

e) asigură constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională;

f) examinează rapoartele prezentate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului referitoare la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar și sistematizează informația în vederea elaborării raportului final.

13. Atribuțiile organului local de specialitate în domeniul învățământului sunt:

a) este responsabil de organizarea și desfășurarea testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine;

b) monitorizează procesul de organizare și desfășurare a testării naționale;

c) instruește toate persoanele antrenate în desfășurarea testării naționale;

d) desemnează reprezentanți ai organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, care vor monitoriza organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

e) asigură generalizarea și furnizarea datelor statistice despre elevii care participă la testarea națională în învățământul primar și expedierea acestor date, în termenele stabilite, către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, fiind direct responsabil pentru corectitudinea informației expediate;

[Punctul 13 litera e) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

f) primește, varianta electronică în format pdf, de la Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare testele și asigură transmiterea către instituțiile de învățământ din subordine în securitate a acestora;

[Punctul 13 litera f) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

[Modificat]

g) transmite instituției de învățământ varianta electronică în format pdf a testelor, baremelor de corectare;

[Modificat]

h) asigură prezența personalului medical în fiecare instituție de învățământ;

i) acumulează, sistematizează datele din centralizatoarele parvenite de la instituțiile de învățământ și transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;

[Punctul 13 litera i) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

j) analizează modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;

k) elaborează și transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare până la 30 iunie a anului în curs raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezenta metodologie.

[Punctul 13 litera k) modificat prin ordinul nr. 1390/2023]

[Punctul 13 litera k) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

14. Atribuțiile administrației instituției de învățământ sunt:

a) organizează și desfășoară, în conformitate cu prevederile metodologiei, testarea națională în instituția de învățământ respectivă;

b) aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice și părinților prevederile prezentei metodologii, explică tuturor persoanelor implicate modalitatea de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar;

c) primește, varianta electronică în format pdf, de la organul local de specialitate în domeniul învățământului testele pentru testarea națională, multiplică numărul necesar de teste și asigură securitatea acestora;

[Modificat]

d) constituie și aprobă, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte învățători/profesorii la disciplină, cu excepția învățătorului de la clasa dată și lista asistenților;

[Modificat]

e) instruește profesorii desemnați în calitate de asistenți și asigură prezența și repartizarea acestora în sălile unde se desfășoară testarea, prin tragerea la sorți, în ziua probei de la testarea națională;

[Modificat]

f) preîntâmpină, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

g) aprobă lista elevilor care participă la testarea națională, pe clase, în ordine alfabetică;

[Punctul 14 litera g) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

[Modificat]

h) acumulează și transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) organului local de specialitate în domeniul învățământului;

i) analizează rezultatele finale ale elevilor din învățământul primar, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezenta metodologie, raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în instituția dată pe care-l prezintă organului local de specialitate în domeniul învățământului, în termenele indicate de aceasta.

14¹. Asistenții sunt aleși din numărul cadrelor didactice din instituția de învățământ de altă disciplină decât cea de testarea națională. La necesitate pot fi cooptați cadre didactice din alte instituții de învățământ. Lista cadrelor didactice cooptate din alte instituții este coordonată cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului.

14². În fiecare sală se repartizează, prin tragere la sorți, câte un asistent.

14³ Atribuțiile asistenților în sala sunt:

a) asigură desfășurarea regulamentară a testării naționale în sala în care a fost repartizat;

b) verifică aranjarea elevilor în bănci, conform ordinii stabilite prin listele aprobate de către administrația instituției de învățământ;

c) primesc, sub semnătură, de la administrația instituției de învățământ testele și maculatoarele (o foie A4, documentată cu ștampila instituției respective) și le repartizează elevilor o singură dată înainte de începutul probei;

d) asigură securitatea subiectelor din testele elevilor, din momentul primirii până la predarea lor Președintelui Comisiei școlare de evaluare;

- e) închid, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu al testului, lipindu-l, ulterior, cu o bandă adezivă transparentă;
- f) fixează, pe tablă, ora de început și de sfârșit a timpului rezervat pentru realizarea subiectelor din test;
- g) la expirarea timpului rezervat pentru realizarea subiectelor din test, preiau de la elevi și închid prin „Z” spațiile libere pe toate paginile din test, în prezența elevului;
- h) predau, sub semnătură, Președintelui Comisiei școlare de evaluare testele scrise, testele neutilizate, prin proces-verbal;
- i) asistenților li se interzice să dețină, din momentul repartizării lor în sala de testare și până la sfârșitul probei de evaluare, cărți, ziare, telefoane mobile și alte dispozitive electronice sau alte surse de informare.

15. Comisia școlară de evaluare își desfășoară activitatea în limita zilei de muncă. În caz de necesitate timpul de activitate este extins.

16. Comisia școlară de evaluare are următoarea componență:

- a) președinte - învățător/profesor la disciplina la care se susține testarea națională din instituția respectivă, deținător de grad didactic, de regulă, superior sau întâi.

[Modificat]

- b) învățători/profesorii-evaluatori - cadre didactice la disciplină, de regulă din învățământul primar, deținători de grade didactice, care nu predau la clasele respective.

[Modificat]

17. Președintele Comisiei școlare de evaluare asigură instruirea învățătorilor/profesorilor-evaluatori cu privire la aplicarea baremului de corectare, codifică și transmite spre verificare învățătorilor/profesorilor-evaluatori testele scrise ale elevilor și asigură respectarea de către învățătorii/profesorii-evaluatori a baremului de corectare.

[Modificat]

18. Fiecare test este verificat de către un învățător/profesor-evaluator, în strictă conformitate cu baremul de corectare, cu indicarea pe foaia de titlu a punctajului acumulat de către elev.

[Modificat]

III. SUBIECTELE PENTRU TESTAREA NAȚIONALĂ

19. Pentru fiecare disciplină la care se susține testarea națională, Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare asigură elaborarea programelor pentru testarea națională. Programa pentru testarea națională este un document normativ care vizează modalitatea de evaluare a elevilor la disciplinele pentru testarea națională.

[Punctul 19 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

20. Programele pentru testarea națională sunt elaborate în conformitate cu prevederile curriculumului la disciplina la care se susține testarea națională, sunt aprobate de către Comisia Națională de Examine și puse în aplicare prin ordinul directorului Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 20 modificat prin ordinul nr. 1390/2023]

[Punctul 20 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

21. Subiectele pentru probele pentru testarea națională, baremele de corectare și schemele de convertire a punctajului în calificative/note sunt elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 21 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

[Modificat]

21¹. Subiectele pentru probele pentru testarea națională în învățământul primar pot fi elaborate și pentru formatul digital al testului.

[Punctul 21¹ introdus prin ordinul nr. 1811/2024]

21². Testul/testele în format digital propus/e spre rezolvare este/sunt elaborat/e de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 21² introdus prin ordinul nr. 1811/2024]

22. Subiectele pentru disciplinele pentru testarea națională se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și până la momentul când ele devin publice. Elaborarea subiectelor se face conform următoarelor criterii:

- a) să fie în concordanță cu recomandările curriculumului la disciplina pentru testarea națională și cu programa pentru testarea națională;
- b) să asigure cuprinderea echilibrată a materiei studiate;
- c) să aibă un grad de complexitate corespunzător conținutului programei pentru testarea națională;
- d) să permită tratarea lor în timpul alocat elevilor pentru rezolvarea acestora.

23. Baremele de corectare și schemele de convertire a punctajului în calificative/note, elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, asigură unificarea corectării și notării la nivel național. La testarea națională, la toate probele, se aplică următoarea schemă de convertire a punctajului în calificative:

[Modificat]

Calificativul acordat	Recuperare	Calificativul - Suficient	Calificativul - Bine	Calificativul - Foarte bine
Procentajul din numărul total de puncte al testului	0-24	25-57	58-89	90-100

[Punctul 23 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

23¹ La testarea națională, la toate probele, se aplică următoarea schemă de convertire a punctajului în note:

Nota acordată	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentajul din numărul total de puncte al testului	0	1 – 8	9 – 16	17 – 24	25 – 41	42 – 57	58 – 73	74 – 89	90 – 95	96 – 100

24. Pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională (subiecte pentru testarea națională și bareme de corectare) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare creează grupuri de lucru (pe treaptă de învățământ și disciplină). Fiecare grup este alcătuit dintr-un coordonator și doi membri ai grupului.

[Punctul 24 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

25. Procedura de selectare a coordonatorului și a membrilor grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională se realizează după cum urmează:

1) Coordonatorul fiecărui grup de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională este angajat al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, angajat al ministerului de resort, angajat al instituțiilor subordonate ministerului de resort sau cadru didactic deținător al gradului didactic unu sau superior/ titlu științific în domeniul profesat care trebuie să corespundă următoarelor criterii:

[Punctul 25 subpunctul 1) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

- 1.1) să cunoască curriculumul școlar la disciplina respectivă;
- 1.2) să aibă experiență în calitate de autor de subiecte de olimpiadă (școlară, raională, republicană), de examene/testări naționale sau experiență în calitate de expert al acestor subiecte;
- 1.3) să posede cunoștințe specifice de operare pe calculator și să aibă acces la Internet pentru contact electronic permanent;
- 1.4) să fie o persoană responsabilă, onestă și competentă în domeniul său de activitate.

2) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare propune Comisiei Naționale de Examenе, pentru aprobare, lista coordonatorilor grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională care corespund criteriilor stabilite în prezenta metodologie. Decizia Comisiei Naționale de Examenе se stipulează în procesul-verbal. În baza deciziei respective se emite ordinul directorului Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare privind desemnarea coordonatorilor grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională.

[Punctul 25 subpunctul 2) modificat prin ordinul nr. 1390/2023]

[Punctul 25 subpunctul 2) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

3) Coordonatorul fiecărui grup de lucru propune Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare componența grupului de lucru, constituită din angajați ai Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, angajați ai ministerului de resort, angajați ai instituțiilor subordonate ministerului de resort, cadre didactice din instituțiile de învățământ superior sau cadre didactice care posedă grad didactic din instituțiile de învățământ general care să corespundă următoarelor criterii:

[Punctul 25 subpunctul 3) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

3.1) să cunoască curriculumul școlar la disciplina respectivă;

3.2) să aibă experiență în activități de evaluare educațională, altele decât cele de evaluare curentă la clasă (membru al juriului olimpiadei republicane, membru în comisia republicană de evaluare a lucrărilor din examenele/testările naționale, absolvent al unor cursuri/stagii specifice de formare în evaluare etc.);

3.3) să posede cunoștințe specifice de operare pe calculator și să aibă acces la Internet pentru contact electronic permanent;

3.4) să fie o persoană responsabilă, onestă și competentă în domeniul său de activitate;

3.5) să manifeste disponibilitate și compatibilitate pentru lucrul în echipă și pentru respectarea necondiționată a hotărârilor luate în grupurile de lucru.

4) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare propune componența fiecărui grup de lucru pentru aprobare în cadrul ședinței Comisiei Naționale de Examene. Decizia Comisiei Naționale de Examene se stipulează în procesul-verbal. În baza deciziei respective se emite ordinul directorului Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare privind constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională.

[Punctul 25 subpunctul 4) modificat prin ordinul nr. 1390/2023]

[Punctul 25 subpunctul 4) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

5) Directorul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare încheie cu fiecare coordonator și persoană din grupurile de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testarea națională contract de prestare a serviciilor, prin care se determină obligațiile părților.

[Punctul 25 subpunctul 5) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

26. Coordonatorul grupului de lucru este responsabil de calitatea variantei finale a testului care este aplicat în sesiunea curentă și de securitatea subiectelor din testul pentru testarea națională.

27. Persoanele care au acces la materialele pentru testarea națională poartă aceeași responsabilitate ca și membrii grupurilor de lucru.

28. Persoanele implicate în testarea națională poartă responsabilitate pentru integritatea și securitatea materialelor pentru testarea națională pe toată perioada desfășurării acesteia.

[Modificat]

29. Persoanele care au acces la materialele pentru testarea națională semnează și respectă, necondiționat, un angajament conform modelului aprobat de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 29 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRII NAȚIONALE

30. Testarea națională este organizată în scris la limba și literatura română, limba și literatura rusă, matematică, limba și literatura maternă – limba și literatura ucraineană/ găgăuză/ bulgară.

30¹. Testarea națională poate fi organizată în format digital cu acceptul în scris din partea părinților/reprezentanților legali ai elevilor.

[Punctul 30¹ introdus prin ordinul nr. 1811/2024]

31. Elevii din instituțiile alolingve susțin, obligatoriu, o probă orală la limba și literatura română, prin care se testează competențe elementare de vorbire în limba română prin intermediul actelor de vorbire și a imaginilor. Proba este elaborată de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare. Fiecare elev este evaluat în maximum 10 minute.

[Punctul 31 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

32. Pentru proba scrisă se acordă o oră astronomică (60 de minute). Timpul de lucru se calculează din momentul în care toți elevii din sala de clasă au completat colțul drept de sus al foi de titlu a testului.

32¹. Pentru rezolvarea testului în format digital, se acordă același interval de timp ca și în varianta de hârtie.

[Punctul 32¹ introdus prin ordinul nr. 1811/2024]

33. Toate probele din cadrul testării naționale, în toate instituțiile de învățământ, încep la aceeași oră, stabilită de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 33 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

34. Elevii susțin, într-o zi, doar o singură probă de evaluare. Între probe se face o pauză de, cel puțin, o zi calendaristică.

35. Sălile de clasă sunt pregătite pentru această activitate, inclusiv prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența elevii în realizarea probelor de evaluare.

35¹. Instituțiile de învățământ asigură condițiile necesare pentru desfășurarea testării naționale în format digital, prin accesul la calculatoare funcționale și conexiune la internet.

[Punctul 35¹ introdus prin ordinul nr. 1811/2024]

36. Elevii sunt repartizați câte unul în bancă, pe clase, în ordine alfabetică.

37. Testele de evaluare sunt administrate de către un asistent pentru fiecare clasă de elevi (profesori din treapta gimnazială de alte discipline decât disciplinele de la testarea națională sau învățători de la alte clase decât clasa care susține testarea națională), desemnați prin ordinul directorului instituției de învățământ.

[Modificat]

38. Verificarea testelor se efectuează în fiecare instituție de învățământ, în conformitate cu baremele de corectare, elaborate de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.

[Punctul 38 modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

39. Pentru realizarea testului, elevii folosesc doar pix cu pastă de culoare albastră.

40. În zilele desfășurării probelor testării naționale se recomandă a include în schema orară activități extracurriculare.

IV¹. SANCTIUNI

40¹. Încălcărilor comise de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar la aplicarea prezentei metodologii atrag după sine sancțiuni, după cum urmează:

1) **Se exclude**

[Punctul 40¹ subpunctul 1) modificat prin ordinul nr. 1811/2024]

2) În cazul divulgării conținutului materialelor de examen, persoanele care au acces la materialele de examen sunt sancționate în temeiul prevederilor art.86, 206 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, prin destituirea din funcție și prin recuperarea tuturor cheltuielilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

40². Persoanele implicate în procesul de organizare a testării naționale în învățământul primar sunt pasibile de răspundere disciplinară pentru neraportarea cazurilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de către orice persoană fizică/juridică, în legătură cu testarea în învățământul primar.

40³. În cazul implicării persoanelor menționate, în mod direct/indirect, în orice acțiune de colectare a fondurilor materiale sau bănești, sancțiunea disciplinară aplicată va fi conformă prevederilor legislației în vigoare.”

[Capitolul IV¹ introdus prin ordinul nr. 1390/2023].

V. DISPOZIȚII SPECIALE

41. Respectarea prevederilor prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar.

42. Este interzisă colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu testarea națională în învățământul primar. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea acesteia sunt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr.935/2022](#) cu privire la aprobarea Normativelor de timp și de cheltuieli pentru

organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire în învățământul general și abrogarea unei hotărâri a Guvernului”.

[Punctul 42 modificat prin ordinul nr. 1390/2023].

Raportul privind rezultatele testării naționale în clasa a IV-a

Instituția de învățământ: _____

Numărul de calificative pe discipline acordate în cadrul testării naționale.

Matematica				Limba și literatura română				Limba și literatura rusă	Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura bulgară	Limba și literatura găgăuză	Limba și literatura română alolingvi
Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	::	::	::	::	::
								::	::	::	::	::

CONSTATĂRI:

CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Data prezentării: _____

Semnătura directorului instituției de învățământ

Locul ștampilei

Notă:

În rubrica cu litera „N” se indică numărul de elevi care nu s-au prezentat la susținerea probelor de evaluare.

**Raportul privind rezultatele testării naționale în clasa a IV-a
în instituțiile de învățământ**

Raionul/ municipiul _____

Numărul de calificative pe discipline acordate în cadrul testării naționale

Instituția de învățământ	Matematica				Limba și literatura română				Limba și literatura rusă	Limba și literatura ucraineană	Limba și literatura bulgară	Limba și literatura găgăuză	Limba și literatura română alolingvi
	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	::	::	::	::	::
									::	::	::	::	::

CONSTATĂRI:

CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Data prezentării: _____

Semnătura șefului OLSDÎ

Locul ștampilei

Notă:

În rubrica cu litera „N” se indică numărul de elevi care nu s-au prezentat la susținerea probelor de la testarea națională.