



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

17.10.2025 nr. 1784

mun. Chișinău

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
testărilor tematice în învățământul general**

În conformitate cu *Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025* și în temeiul Ordinului nr. 1565/2024 privind *Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general*, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează, în ziua de 18 noiembrie 2025, testarea tematică la limba străină I (engleză/franceză) în clasa a IX-a, în instituțiile de învățământ general care și-au anunțat disponibilitatea participării în procesul de testare.

2. Se aprobă *Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*, în conformitate cu Anexa la prezentul ordin.

3. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare:

1) va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin;

2) va expedia, în ziua de 18.11.2025, ora 8⁰⁰, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului textul probei și, respectiv, la ora 13⁰⁰ – al baremului de evaluare.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

1) vor informa instituțiile de învățământ general din teritoriul administrat în privința prevederilor prezentului ordin;

2) vor asigura organizarea și desfășurarea testării tematice la limba străină, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general*, aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024;

3) vor expedia, către instituțiile de învățământ care participă la testarea tematică, pe adresa electronică a directorilor acestora, textul probei de evaluare, în termenele stabilite în Anexa la prezentul ordin;

4) vor constitui comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba engleză și limba franceză, într-o componență numerică în funcție de numărul de elevi care vor participa la testare;

5) vor asigura transmiterea către comisiile raionale/ municipale de evaluare setul de lucrări din instituțiile de învățământ și baremele de evaluare;

6) vor asigura transmiterea seturilor de lucrări evaluate către instituțiile de învățământ.

5. Instituțiile de învățământ în care se va desfășura testarea tematică și comisiile raionale/ municipale de evaluare vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general* și *Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*.

6. Ministerul Educației și Cercetării își rezervă dreptul de a introduce în procesul de testare tematică instituții care nu și-au anunțat disponibilitatea participării.

7. Doamna Lilia IVANOV, directorul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, va monitoriza executarea prevederilor prezentului ordin.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Ministrului Educației și Cercetării.

Ministru



Dan PERCIUN

Ex.: S. Orehovschi, 022 233343



Instrucțiuni privind desfășurarea testării tematice**noiembrie 2025****I. Dispoziții generale.**

1. Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice (în continuare – *Instrucțiunile*) stabilesc modul de organizare și desfășurare a procesului de testare tematică prevăzut de Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general (în continuare – *Metodologia*) aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024 al Ministerului Educației și Cercetării.
2. Testarea tematică se organizează de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare – ANCE), în baza *Metodologiei* și a prezentei *Instrucțiuni*, pentru instituțiile de învățământ ce optează pentru desfășurarea procesului în cauză.
3. După caz, Ministerul Educației și Cercetării decide organizarea și desfășurarea testării tematice și în instituțiile care nu au optat să fie incluse în procesul în cauză.
4. Testarea tematică se organizează pe data de 18.11.2025, în clasa a IX-a, la limba străină I (engleză și franceză).

II. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare – OLSDÎ).

5. Constituie comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba engleză și franceză, stabilind numărul membrilor acestora în funcție de numărul de elevi care participă la testare.
6. Deleagă în instituțiile de învățământ reprezentanți ai OLSDÎ, pentru monitorizarea procesului de desfășurare a testării tematice.
7. Primesc, în ziua de 18 noiembrie 2025, ora 8⁰⁰, pe adresa electronică a șefului OLSDÎ, testele la limba străină.
8. Expediază testele primite pe adresa electronică a directorilor instituțiilor de învățământ.
9. Primesc, în ziua de 18 noiembrie 2025, ora 13⁰⁰, pe adresa electronică a șefului OLSDÎ, baremele de evaluare și centralizatoarele, pe care le expediază pe adresa electronică a președintelui Comisiei raionale/ municipale de evaluare.
10. Expediază către ANCE nota informativă și centralizatoarele (fișiere excel) completate cu datele obținute de fiecare elev și instituție de învățământ din raion/ municipiu, acte pe care le preiau de la președinții comisiilor raionale/ municipale de evaluare.

III. Instituțiile de învățământ.

11. Directorul instituției de învățământ asigură, în ajunul zilei de testare tematică, repartizarea elevilor în sala/ sălile de clasă unde va avea loc testarea.
12. Listele elevilor, în ordinea alfabetică a aranjării lor în bănci, se afișează pe ușile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării.
13. Elevii sunt repartizați câte unul în bancă.
14. Testarea se organizează la lecția a II-a.
15. În dimineața testării, asistenții sunt repartizați în săli, asigurându-se 2 asistenți pentru 30 de elevi.
16. Directorul instituției de învățământ descarcă, din poșta electronică, textul probei de evaluare și este responsabil de asigurarea securității subiectelor.
17. Se asigură multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev.
18. Asistenții preiau de la director setul de teste pentru sala de clasă unde sunt repartizați.
19. După ce testele sunt distribuite elevilor, aceștia completează, pe foaia de titlu, colțul cu date personale. Asistentul lipește colțul cu datele elevului.

20. Timpul de scriere a testului este de 45 de minute.
21. Elevii care participă la testare nu au asupra lor dicționare, îndrumare și alte suporturi informaționale, inclusiv dispozitive electronice.
22. Foile pentru maculator se repartizează odată cu testul.
23. Proba de evaluare se scrie cu pix de culoare albastră.
24. În timpul desfășurării testării, asistenții nu discută cu elevii, nu facilitează rezolvarea probei, nu discută între ei și își exercită atribuțiile prevăzute metodologic.
25. La expirarea timpului de scriere a probei, asistentul adună testele elevilor și le transmite directorului instituției de învățământ.
26. Directorul instituției de învățământ sau, după caz, persoana delegată pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ prezintă, în timp rezonabil, toate testele scrise în ziua respectivă Președintelui Comisiei raionale/ municipale de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil de OLSDÎ.

IV. Comisiile raionale/ municipale de evaluare.

27. Comisia raională/ municipală de evaluare este constituită în baza ordinului șefului OLSDÎ și își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ desemnată în calitate de Centru raional/ municipal de evaluare, dotată cu spații cu monitorizare video.
28. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare, în ziua desfășurării testării tematice, preia setul de teste și le numără în prezența directorului instituției de învățământ sau, după caz, a persoanei delegate pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ. Acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de primire-predare.
29. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare codifică testele primite și le repartizează astfel, încât fiecare evaluator să verifice probe scrise de elevii altor instituții decât aceea în care activează respectivul membru al Comisiei.
30. Toți membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare asigură obiectivitatea și rigoarea evaluării prin respectarea baremului de evaluare.
31. Membrii Comisiei evaluează testele într-un termen de până la 5 zile lucrătoare de la scrierea lor.
32. După evaluarea testului, evaluatorul introduce punctajul acordat itemilor în parte în centralizator (fișier excel) transmis de ANCE și notifică aspectele concludente pentru tematica evaluată, într-o notă informativă. Nu se admite modificarea/ adaptarea fișierului excel.
33. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare elaborează, în termen de 5 zile de la încheierea evaluării, nota informativă cu privire la realizarea obiectivelor testării tematice, la aspectele curriculare pe care le-a scos în evidență testarea, recomandările pentru îmbunătățirea stării de lucruri și centralizatorul (fișier excel) cu punctajul acordat fiecărui item pentru fiecare test scris, pentru raionul/ municipiul respectiv.
34. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare transmite, prin proces-verbal de predare-primire, testele verificate directorilor instituțiilor de învățământ.