



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

11.11.2024 nr. 1611

mun. Chișinău

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
testărilor tematice în învățământul general**

În conformitate cu *Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru semestrul II al anului 2024*, aprobat prin Ordinul nr.1134/2024, și în temeiul Ordinului nr.1565/2024 cu privire la aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general*, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează, în zilele de 27 și 28 noiembrie 2024, testări tematice la limba și literatura română (școala națională) și, respectiv, la matematică (școala națională și cu studiere în limba rusă), în clasele a VIII-a și a IX-a, în instituțiile de învățământ care și-au anunțat disponibilitatea participării în procesul de testare tematică.

2. Se aprobă *Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*, în conformitate cu Anexa la prezentul ordin.

3. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare:

1) va expedia, la data de 27 și 28 noiembrie, ora 8⁰⁰, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului textul probelor și la ora 13⁰⁰ textul baremelor de evaluare;

2) va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

1) vor asigura organizarea și desfășurarea testărilor tematice în învățământul general în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general* aprobată prin Ordinul nr. nr. 1565/2024 și cu Anexa la prezentul ordin;

2) vor expedia către instituțiile de învățământ care participă la testarea tematică, pe adresa de e-mail a directorului, textul probei de evaluare, în termenele stabilite în Anexa la prezentul ordin;

3) vor constitui comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba și literatura română și la matematică, într-o componență numerică în funcție de numărul de elevi care participă în testare;

4) vor asigura transmiterea către Comisiile raionale/ municipale de evaluare setul de lucrări din instituțiile de învățământ participante la testarea tematică și baremul de evaluare;

5) vor asigura transmiterea seturilor de lucrări evaluate către instituțiile de învățământ;

6) vor informa instituțiile de învățământ general din teritoriul administrat în privința prevederilor prezentului ordin.

5. Instituțiile de învățământ în care se va desfășura testarea tematică și comisiile raionale/ municipale de evaluare vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general* și *Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*.

6. Doamna Lilia Ivanov, director al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, va monitoriza executarea prevederilor prezentului ordin.

7. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Ministrului Educației și Cercetării.

Ministru 

Dan PERCIUN

Ex.: S. Orehovschi, 022 233343



Instrucțiuni privind desfășurarea testării tematice noiembrie 2024

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind desfășurarea testării tematice (în continuare Instrucțiune) stabilește modul de organizare și desfășurare a testării tematice, prevăzută de Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general (în continuare Metodologie), aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024.

2. Testarea tematică se organizează de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare - ANCE) în baza Metodologiei și a prezentei Instrucțiuni, pentru instituțiile de învățământ care optează pentru organizarea testării tematice.

3. Testarea tematică se organizează la limba și literatura română (școala națională) și la matematică (școala națională și cu studiere în limba rusă), pentru clasele a VIII-a și a IX-a.

II. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ):

4. Primesc, la data de 27.11.24 și la data de 28.11.24, ora 8⁰⁰, la adresa de e-mail a șefului OLSDÎ, testele pentru disciplina limba și literatura română și, respectiv, pentru disciplina matematică.

5. Expediază, la adresa de e-mail a directorului instituției de învățământ, testele primite către instituțiile de învățământ care participă la testarea tematică, conform solicitărilor făcute anterior de fiecare instituție.

6. Primesc la data de 27.11.24 și la data de 28.11.24, ora 13⁰⁰, la adresa de e-mail a șefului OLSDÎ, baremele de corectare și centralizatoarele, pe care le expediază la adresa de e-mail a președintelui Comisiei raionale/municipale de evaluare.

7. Constituie comisiile raionale/municipale de evaluare la limba și literatura română și matematică. Numărul membrilor comisiei raionale/municipale de evaluare se stabilește în funcție de numărul de elevi care participă în testare.

8. Deleagă reprezentanți ai OLSDÎ pentru monitorizarea procesului de desfășurare a testării tematice în instituțiile de învățământ.

9. Asigură prezentarea către ANCE a centralizatoarelor (fișiere excel) completate cu datele obținute de fiecare elev și instituție de învățământ din raion/municipiu și a notei informative.

III. Instituțiile de învățământ

10. Directorul instituției de învățământ asigură, în ajunul zilei de testare tematică, repartizarea elevilor în sala/ sălile de clasă unde va avea loc testarea.

11. Listele elevilor, în ordinea alfabetică a aranjării lor în bănci, se afișează pe ușile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării.

12. Elevii sunt repartizați câte unul în bancă.

13. Pentru elevii claselor a VIII-a, testarea se organizează la lecția a II-a, pentru elevii claselor a IX-a – la lecțiile a II-a și a III-a. Începutul testării va fi nu mai târziu de ora 9³⁰.

14. În dimineața testării, asistenții sunt repartizați în săli. Se recomandă să fie repartizați câte doi asistenți pentru 30 de elevi.

15. Directorul instituției de învățământ descarcă, din poșta electronică, textul probei de evaluare și este responsabil de asigurarea securității subiectelor din testele de la testarea tematică.

16. Se asigură multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev al clasei/ claselor vizate.

17. Asistenții preiau de la director setul de teste pentru sala de clasă unde sunt repartizați.

18. După ce testele sunt distribuite elevilor, elevii completează pe foaia de titlu a testului datele personale. Asistentul lipește colțul cu datele elevului de pe foaia de titlu.

19. Timpul de scriere a testului pentru clasa a VIII-a este de 45 de minute și pentru clasa a IX-a este de 90 de minute.

20. Elevii, care participă la testare, nu au asupra lor dicționare, îndrumare, alte suporturi informaționale, inclusiv dispozitive electronice.

21. Foile pentru maculator se repartizează elevilor odată cu testul.

22. Proba de evaluare se scrie cu pix de culoare albastră.

23. În timpul desfășurării testării, asistenții nu discută cu elevii, nu facilitează rezolvarea probei, nu discută între ei și își exercită atribuțiile prevăzute metodologic.

24. La expirarea timpului de scriere a testului, asistentul adună testele elevilor și le transmite directorului instituției de învățământ.

25. Directorul instituției de învățământ sau, după caz, persoana delegată pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ, prezintă, în timp rezonabil, toate testele scrise în ziua respectivă Președintelui Comisiei de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil de OLSDÎ.

IV. Comisiile raionale/municipale de evaluare

26. Comisia raională/municipală de evaluare este constituită în baza ordinului șefului OLSDÎ și își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ instituită în calitate de Centru raional/municipal de evaluare, care este dotată cu spații cu monitorizare video.

27. Președintele Comisiei raionale/municipale de evaluare, în ziua desfășurării testării tematice, preia setul de teste și le numără în prezența directorului instituției de învățământ sau, după caz, a persoanei delegată pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ. Acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de primire-predare.

28. Președintele Comisiei raionale/municipale de evaluare codifică testele primite și le repartizează astfel, încât fiecare profesor evaluator să verifice probe scrise de elevii altor instituții decât aceea în care activează respectivul membru al Comisiei.

29. Toți membrii Comisiei raionale/municipale de evaluare asigură obiectivitatea și rigorile evaluării prin respectarea baremului de verificare.

30. Membrii Comisiei evaluează testele într-un termen de până la 5 zile lucrătoare de la scrierea lor.

31. După evaluarea testului, profesorul evaluator introduce punctajul acordat itemilor în parte în centralizator (fișier excel), transmis de ANCE și notifică aspectele concludente pentru tematica evaluată într-o notă informativă.

32. Președintele Comisiei raionale/municipale de evaluare elaborează și prezintă ANCE, în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, nota informativă cu privire la realizarea obiectivelor testării tematice, la aspectele curriculare pe care le-a scos în evidență testarea și recomandările pentru îmbunătățirea stării de lucruri și centralizatorul (fișier excel) cu punctajul acordat fiecărui item pentru fiecare test scris, pentru raionul/municipiul respectiv.

33. Președintele Comisiei raionale/municipale de evaluare transmite, prin proces-verbal de predare-primire, testele verificate directorilor instituțiilor de învățământ.