Ministerul Educaţiei şi Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

08.10.2026 **nr.** 2044

mun. Chişinău

Cu privire la organizarea şi desfăşurarea testărilor tematice în învăţământul general

În conformitate cu *Planul de acţiuni al Ministerului Educaţiei şi Cercetării pentru anul 2026* şi în temeiul Ordinului nr. 1565/2024 cu privire la aprobarea *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general*, Ministrul Educaţiei şi Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează testări tematice, în instituţiile de învăţământ general, după cum urmează:

1) 10 noiembrie 2026 – biologia în clasa a VIII-a;

2) 11 noiembrie 2026 – chimia în clasa a VIII-a;

3) 12 noiembrie 2026 – fizica în clasa a VIII-a.

2. Se aprobă *Instrucţiunile privind desfăşurarea testării tematice*, în conformitate cu Anexa la prezentul ordin.

3. Agenţia Naţională pentru Curriculum şi Evaluare:

1) va aduce la cunoştinţa organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului prevederile prezentului ordin;

2) va aplica *Metodologia de constituire a eşantioanelor pentru estimarea rezultatelor învăţării în învăţământul general*, aprobată prin Ordinul 1094/2026, în vederea selectării instituţiilor de învăţământ participante la testarea tematică;

3) va expedia, în zilele de 10, 11 şi 12 noiembrie 2026, ora 8^{00}, organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului textul probei şi, respectiv, la ora 13^{00} – al baremului de evaluare, la disciplinele stabilite.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învăţământului:

1) vor informa instituţiile de învăţământ general din teritoriul administrat în privinţa prevederilor prezentului ordin;

2) vor asigura organizarea şi desfăşurarea testărilor tematice, în conformitate cu *Metodologia de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general*, aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024;

3) vor expedia către instituţiile de învăţământ care participă la testarea tematică, pe adresa electronică a directorilor acestora, textul probei de evaluare;

4) vor constitui comisiile raionale/ municipale de evaluare biologie, chimie şi fizică, într-o componenţă numerică în funcţie de numărul de elevi care vor scrie proba în cadrul testării tematice;

5) vor asigura transmiterea către comisiile raionale/ municipale de evaluare setul de lucrări din instituţiile de învăţământ şi baremele de evaluare;

6) vor expedia Agenţiei Naţionale pentru Curriculum şi Evaluare pachetul de note informative şi centralizatoare primite de la preşedinţii comisiilor raionale/ municipale de evaluare.

7) vor asigura transmiterea seturilor de lucrări evaluate către instituţiile de învăţământ.

5. Instituţiile de învăţământ participante la testarea tematică şi comisiile raionale/ municipale de evaluare vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general* şi *Instrucţiunile privind desfăşurarea testării tematice*.

6. Instituţiile de învăţământ care nu au fost selectate prin procesul de eşantionare, dar manifestă dorinţă de a participa la testarea tematică, îşi pot anunţa disponibilitatea pentru implicarea în testare.

7. Doamna Lilia IVANOV, directorul Agenţiei Naţionale pentru Curriculum şi Evaluare, va monitoriza executarea prevederilor prezentului ordin.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Ministrului Educaţiei şi Cercetării.

Ministru **Dan PERCIUN**

Ex.: S. Orehovschi, 022 233343
sergiu.orehovschi@ance.gov.md

Anexă

La Ordinul nr. 2074 din 08 10 2026

Instrucţiuni privind desfăşurarea testării tematice

10-12 noiembrie 2026

I. Dispoziții generale.

1. Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice (în continuare *Instrucțiuni*) stabilesc modul de organizare și desfășurare a procesului de testare tematică prevăzut de Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general (în continuare *Metodologie*) aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024.

2. Testarea tematică este organizată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare ANCE), în baza *Metodologiei* și a prezentelor *Instrucțiuni*, pentru instituțiile selectate prin procesul de eșantionare în conformitate cu *Metodologia de constituire a eșantioanelor pentru estimarea rezultatelor învățării în învățământul general*.

3. Testarea tematică se organizează în clasa a VIII-a, la biologie, chimie și fizică.

4. Instituțiile de învățământ care au fost selectate pentru testarea la una din disciplinele sus-menționate sau instituțiile de învățământ care nu au fost deloc selectate pentru participarea la testarea tematică, însă manifestă interes pentru evaluarea la celelalte discipline se pot înregistra pentru participare, completând formularul expediat de ANCE.

II. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ):

5. Constituie, prin ordin, comisiile raionale/ municipale de evaluare la biologie, chimie și fizică. Numărul membrilor comisiei raionale/ municipale de evaluare se stabilește în funcție de numărul de elevi care participă la testare.

6. Deleagă reprezentanți pentru monitorizarea procesului de desfășurare a testării tematice în instituțiile de învățământ din subordine.

7. Primesc, în zilele de 10, 11 și 12 noiembrie 2026, ora 8^{00}, pe adresa electronică a șefului OLSDÎ, testele la biologie, chimie și fizică, expediindu-le imediat directorilor instituțiilor de învățământ participante la testare.

8. Primesc de la președinții comisiilor raionale/ municipale de evaluare notele informative și centralizatoarele (fișier excel), asigurându-se că nota conține o analiză pertinentă, iar fișierul este completat cu datele obținute de fiecare elev din raion/ municipiu pe fiecare rând și coloană, cu păstrarea formatului și a rubricilor fără modificări/ completări.

9. Expediază către ANCE, Direcția evaluare curriculară în învățământul general (sergiu.orehovschi@ance.gov.md), pachetul de centralizatoare completate și note informative, în termen de 5 zile de la încheierea evaluării.

III. Instituțiile de învățământ.

10. Directorul instituției de învățământ asigură, în ajunul zilei de testare tematică, repartizarea elevilor în sala/ sălile de clasă unde va avea loc testarea.

11. Listele elevilor, în ordinea alfabetică a aranjării lor în bănci, se afișează pe ușile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării.

12. Elevii sunt repartizați câte unul în bancă.

13. Pentru elevii tuturor instituțiilor de învățământ implicate în evaluare, testarea se organizează la lecția a II-a.

14. În dimineața testării, asistenții sunt repartizați în săli, asigurându-se 2 asistenți pentru 30 de elevi.

15. Directorul instituției de învățământ descarcă, din poșta electronică, textul probei de evaluare și este responsabil de asigurarea securității subiectelor.

16. Se asigură multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev al clasei/ claselor vizate.

17. Asistenții preiau de la director setul de teste pentru sala de clasă unde sunt repartizați.

18. După ce testele sunt distribuite elevilor, aceștia completează, pe foaia de titlu, colțul cu date personale. Asistentul lipește colțul cu datele elevului.

19. Timpul de scriere a testului este de 45 de minute.

20. Elevii care participă la testare nu au asupra lor dicționare, îndrumare și alte suporturi informaționale, inclusiv dispozitive electronice.

21. Foile pentru maculator se repartizează odată cu testul.

22. Proba de evaluare se scrie cu pix de culoare albastră. Se admite creionul simplu, rigla, radiera.

23. În timpul desfășurării testării, asistenții nu discută cu elevii, nu facilitează rezolvarea probei, nu discută între ei și își exercită atribuțiile prevăzute metodologic.

24. La expirarea timpului de scriere a probei, asistentul adună testele elevilor și le transmite directorului instituției de învățământ.

25. Directorul instituției de învățământ sau, după caz, persoana delegată pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ prezintă, nu mai târziu de ora 12^{00}, toate testele scrise în ziua respectivă Președintelui Comisiei raionale/ municipale de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil de OLSDÎ.

IV. Comisiile raionale/ municipale de evaluare.

26. Comisia raională/ municipală de evaluare este constituită în baza ordinului șefului OLSDÎ și își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ desemnată în calitate de Centru raional/ municipal de evaluare, dotată cu spații cu monitorizare video.

27. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare, în ziua desfășurării testării tematice, preia setul de teste și le numără în prezența directorului instituției de învățământ sau, după caz, a persoanei delegate pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ. Acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de primire-predare.

28. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare codifică testele primite și le repartizează astfel, încât fiecare evaluator să verifice probe scrise de elevii altor instituții decât aceea în care activează respectivul membru al Comisiei.

29. Toți membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare asigură obiectivitatea și rigoarea evaluării prin respectarea baremului de evaluare.

30. Membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare evaluează testele într-un termen de până la 5 zile lucrătoare de la scrierea lor.

31. După evaluarea testului, evaluatorul introduce punctajul acordat itemilor în parte în centralizatorul (fișier excel) transmis de ANCE și notifică aspectele concludente pentru tematica evaluată, într-o notă informativă. Nu se admite modificarea/ adaptarea fișierului excel.

32. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare elaborează și prezintă șefului OLSDÎ, în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, nota informativă cu privire la realizarea obiectivelor testării tematice, la aspectele curriculare pe care le-a scos în evidență testarea, recomandările pentru îmbunătățirea stării de lucruri și centralizatorul (fișier excel) cu punctajul acordat fiecărui item pentru fiecare test scris, pentru raionul/ municipiul respectiv.

33. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare transmite, prin proces-verbal de predare-primire, testele verificate directorilor instituțiilor de învățământ.