Ministerul Educaţiei şi Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

20 10 2026 nr. 2094

mun. Chişinău

Cu privire la organizarea şi desfăşurarea testărilor tematice în învăţământul general

În conformitate cu *Planul de acţiuni al Ministerului Educaţiei şi Cercetării pentru anul 2026* şi în baza prevederilor Agendei de reforme aferente *Planului de creştere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027*, aprobată prin HG 260/2025, Ministrul Educaţiei şi Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează testarea tematică la limba şi literatura română în clasa a IV-a în instituţiile de învăţământ cu instruire în limba rusă, pe data de 18 noiembrie 2026.

2. Se aprobă *Instrucţiunile privind desfăşurarea testării tematice*, în conformitate cu Anexa la prezentul ordin.

3. Agenţia Naţională pentru Curriculum şi Evaluare:

1) va aduce la cunoştinţa organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului prevederile prezentului ordin;

2) va aplica *Metodologia de constituire a eşantioanelor pentru estimarea rezultatelor învăţării în învăţământul general*, aprobată prin Ordinul 1094/2026, în vederea selectării instituţiilor de învăţământ participante la testarea tematică;

3) va expedia, în ziua de 18 noiembrie 2026, ora 8^{00}, organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului textul probei şi, respectiv, la ora 13^{00} – al baremului de evaluare;

4) va elabora raportul cu privire la rezultatele testării, în baza *Metodologiei de analiză a rezultatelor evaluărilor naţionale standardizate în învăţământul general*, aprobate prin Ordinul 1729/2026.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învăţământului:

1) vor informa instituţiile de învăţământ general din teritoriul administrat în privinţa prevederilor prezentului ordin;

2) vor asigura organizarea şi desfăşurarea testării, în conformitate cu *Metodologia de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general*, aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024;

3) vor expedia către instituţiile de învăţământ care participă la testarea tematică, pe adresa electronică a directorilor acestora, textul probei de evaluare;

4) vor constitui comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba şi literatura română în instituţiile cu predare în limba rusă, într-o componenţă numerică în funcţie de numărul de elevi care vor scrie proba;

5) vor asigura transmiterea către comisiile raionale/ municipale de evaluare setul de lucrări din instituţiile de învăţământ şi baremele de evaluare;

6) vor expedia Agenţiei Naţionale pentru Curriculum şi Evaluare pachetul de note informative şi centralizatoare primite de la preşedinţii comisiilor raionale/ municipale de evaluare.

7) vor asigura transmiterea seturilor de lucrări evaluate către instituţiile de învăţământ.

5. Instituţiile de învăţământ participante la testarea tematică şi comisiile raionale/ municipale de evaluare vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general* şi *Instrucţiunile privind desfăşurarea testării tematice*.

6. Doamna Lilia IVANOV, directorul Agenţiei Naţionale pentru Curriculum şi Evaluare, va monitoriza executarea prevederilor prezentului ordin.

7. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Ministrului Educaţiei şi Cercetării.

Ministru **Dan PERCIUN**

Ex.: S. Orehovschi, 022 233343
sergiu.orehovschi@ance.gov.md

Anexă

La Ordinul nr. 2094 din 20 10 2026

Instrucţiuni privind desfăşurarea testării tematice

18 noiembrie 2026

I. Dispoziţii generale.

1. Instrucţiunile privind desfăşurarea testării tematice (în continuare *Instrucţiuni*) stabilesc modul de organizare şi desfăşurare a procesului de testare tematică prevăzut de Metodologia de organizare şi desfăşurare a testărilor tematice în învăţământul general (în continuare *Metodologie*) aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024.

2. Testarea tematică este organizată de Agenţia Naţională pentru Curriculum şi Evaluare (în continuare ANCE), în baza *Metodologiei* şi a prezentelor *Instrucţiuni*, pentru instituţiile selectate prin procesul de eşantionare în conformitate cu *Metodologia de constituire a eşantioanelor pentru estimarea rezultatelor învăţării în învăţământul general*.

3. Testarea tematică se organizează în clasa a IV-a, la limba şi literatura română în instituţiile cu predare în limba rusă.

II. Organele locale de specialitate în domeniul învăţământului (în continuare OLSDÎ):

4. Constituie, prin ordin, comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba şi literatura română în instituţiile cu predare în limba rusă. Numărul membrilor comisiei raionale/ municipale de evaluare se stabileşte în funcţie de numărul de elevi care participă la testare.

5. Deleagă reprezentanţi pentru monitorizarea procesului de desfăşurare a testării tematice în instituţiile de învăţământ din subordine.

6. Primesc, în ziua de 18 noiembrie 2026, ora 8^{00}, prin poşta electronică, testele, expediindu-le imediat directorilor instituţiilor de învăţământ participante la testare.

7. Primesc de la preşedinţii comisiilor raionale/ municipale de evaluare notele informative şi centralizatoarele (fişier excel), asigurându-se că nota conţine o analiză pertinentă, iar fişierul este completat cu datele obţinute de fiecare elev din raion/ municipiu pe fiecare rând şi coloană, cu păstrarea formatului şi a rubricilor fără modificări/ completări.

8. Expediază către ANCE, Direcţia evaluare curriculară în învăţământul general (sergiu.orehovschi@ance.gov.md), pachetul de centralizatoare completate şi note informative, în termen de 5 zile de la încheierea evaluării.

III. Instituţiile de învăţământ.

9. Directorul instituţiei de învăţământ asigură, în ajunul zilei de testare tematică, repartizarea elevilor în sala/ sălile de clasă unde va avea loc testarea.

10. Listele elevilor, în ordinea alfabetică a aranjării lor în bănci, se afişează pe uşile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării.

11. Elevii sunt repartizaţi câte unul în bancă.

12. Pentru elevii tuturor instituţiilor de învăţământ implicate în evaluare, testarea se organizează la lecţia a II-a.

13. În dimineaţa testării, asistenţii sunt repartizaţi în săli, asigurându-se 2 asistenţi pentru 30 de elevi.

14. Directorul instituției de învățământ descarcă, din poșta electronică, textul probei de evaluare și este responsabil de asigurarea securității subiectelor.

15. Se asigură multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev al clasei/ claselor vizate.

16. Asistenții preiau de la director setul de teste pentru sala de clasă unde sunt repartizați.

17. După ce testele sunt distribuite elevilor, aceștia completează, pe foaia de titlu, colțul cu date personale. Asistentul lipește colțul cu datele elevului.

18. Timpul de scriere a testului este de 45 de minute.

19. Elevii care participă la testare nu au asupra lor dicționare, îndrumare și alte suporturi informaționale, inclusiv dispozitive electronice.

20. Foile pentru maculator se repartizează odată cu testul.

21. Proba de evaluare se scrie cu pix de culoare albastră.

22. În timpul desfășurării testării, asistenții nu discută cu elevii, nu facilitează rezolvarea probei, nu discută între ei și își exercită atribuțiile prevăzute metodologic.

23. La expirarea timpului de scriere a probei, asistentul adună testele elevilor și le transmite directorului instituției de învățământ.

24. Directorul instituției de învățământ sau, după caz, persoana delegată pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ prezintă, nu mai târziu de ora 12^{00}, toate testele scrise în ziua respectivă Președintelui Comisiei raionale/ municipale de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil de OLSDÎ.

IV. Comisiile raionale/ municipale de evaluare.

25. Comisia raională/ municipală de evaluare este constituită în baza ordinului șefului OLSDÎ și își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ desemnată în calitate de Centru raional/ municipal de evaluare, dotată cu spații cu monitorizare video.

26. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare, în ziua desfășurării testării tematice, preia setul de teste și le numără în prezența directorului instituției de învățământ sau, după caz, a persoanei delegate pentru monitorizare din cadrul OLSDÎ. Acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de primire-predare.

27. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare codifică testele primite și le repartizează astfel, încât fiecare evaluator să verifice probe scrise de elevii altor instituții decât aceea în care activează respectivul membru al Comisiei.

28. Toți membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare asigură obiectivitatea și rigoarea evaluării prin respectarea baremului de evaluare.

29. Membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare evaluează testele într-un termen de până la 5 zile lucrătoare de la scrierea lor.

30. După evaluarea testului, evaluatorul introduce punctajul acordat itemilor în parte în centralizatorul (fișier excel) transmis de ANCE și notifică aspectele concludente pentru tematica evaluată, într-o notă informativă. Nu se admite modificarea/ adaptarea fișierului excel.

31. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare elaborează și prezintă șefului OLSDÎ, în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, nota informativă cu privire la realizarea obiectivelor testării tematice, la aspectele curriculare pe care le-a scos în evidență testarea, recomandările pentru îmbunătățirea stării de lucruri și centralizatorul (fișier excel) cu punctajul acordat fiecărui item pentru fiecare test scris, pentru raionul/ municipiul respectiv.

32. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare transmite, prin proces-verbal de predare-primire, testele verificate directorilor instituțiilor de învățământ.