



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

04.03.2026 nr. 398

mun. Chișinău

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
testărilor tematice în învățământul general**

În conformitate cu *Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2026* și în temeiul Ordinului nr. 1565/2024 cu privire la aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general*, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează testări tematice, în instituțiile de învățământ general care și-au anunțat disponibilitatea participării în procesul de testare tematică, după cum urmează:

1) 07 aprilie 2026 – limba și literatura română în clasa a VI-a (instituțiile cu instruire în limba română);

2) 09 aprilie 2026 – matematica în clasa a VI-a (instituțiile cu instruire în limba română și în limba rusă).

2. Se aprobă *Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*, în conformitate cu Anexa la prezentul ordin.

3. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare:

1) va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin;

2) va expedia, în zilele de 07 și 09 aprilie 2026, ora 8⁰⁰, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului textul probei și, respectiv, la ora 13⁰⁰ – al baremului de evaluare, la disciplinele stabilite.

4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

1) vor informa instituțiile de învățământ general din teritoriul administrat în privința prevederilor prezentului ordin;

2) vor asigura organizarea și desfășurarea testărilor tematice, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general*, aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024;

3) vor expedia, către instituțiile de învățământ care participă la testarea tematică, pe adresa electronică a directorilor acestora, textul probei de evaluare, în termenele stabilite în Anexa la prezentul ordin;

4) vor constitui comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba și literatura română și la matematică, într-o componență numerică în funcție de numărul de elevi care vor scrie proba în cadrul testării tematice;

5) vor asigura transmiterea către comisiile raionale/ municipale de evaluare setul de lucrări din instituțiile de învățământ și baremele de evaluare;

6) vor expedia Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare pachetul de note informative și centralizatoare primite de la președinții comisiilor raionale/ municipale de evaluare.

7) vor asigura transmiterea seturilor de lucrări evaluate către instituțiile de învățământ.

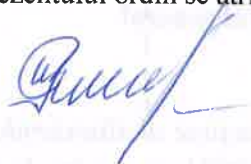
5. Instituțiile de învățământ participante la testarea tematică și comisiile raionale/ municipale de evaluare vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general și Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice*.

6. Ministerul Educației și Cercetării își rezervă dreptul de a introduce în procesul de testare tematică instituții care nu și-au anunțat disponibilitatea participării.

7. Doamna Lilia IVANOV, directorul Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, va monitoriza executarea prevederilor prezentului ordin.

8. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie Ministrului Educației și Cercetării.

1 Ministru



Dan PERCIUN

Instrucțiuni privind desfășurarea testării tematice

07, 09 aprilie 2026

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunile privind desfășurarea testării tematice (în continuare *Instrucțiuni*) stabilesc modul de organizare și desfășurare a procesului de testare tematică prevăzut de Metodologia de organizare și desfășurare a testărilor tematice în învățământul general (în continuare *Metodologie*) aprobată prin Ordinul nr. 1565/2024.

2. Testarea tematică este organizată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare ANCE), în baza *Metodologiei* și a prezentelor *Instrucțiuni*, pentru instituțiile de învățământ care optează pentru desfășurarea procesului în cauză.

3. După caz, Ministerul Educației și Cercetării decide organizarea și desfășurarea testării tematice și în instituțiile care nu au optat să fie incluse în procesul în cauză.

4. Testarea tematică se organizează în clasa a VI-a, la limba și literatura română (instituțiile cu instruire în limba română) și la matematică (instituțiile cu instruire în limba română și în limba rusă).

II. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ)

5. Constituie, prin ordin, comisiile raionale/ municipale de evaluare la limba și literatura română și la matematică. Numărul membrilor comisiei raionale/ municipale de evaluare se stabilește în funcție de numărul de elevi care participă la testare.

6. Deleagă reprezentanți pentru monitorizarea procesului de desfășurare a testării tematice în instituțiile de învățământ din subordine.

7. Primesc, în zilele de 7 și 9 aprilie 2026, ora 8⁰⁰, pe adresa electronică a șefului OLSDÎ, testele la limba și literatura română și la matematică, expediindu-le imediat directorilor instituțiilor de învățământ participante la testare.

8. Primesc de la președinții comisiilor raionale/ municipale de evaluare notele informative și centralizatoarele (fișier excel), asigurându-se că nota conține o analiză pertinentă, iar fișierul este completat cu datele obținute de fiecare elev din raion/ municipiu pe fiecare rând și coloană, cu păstrarea formatului și a rubricilor fără modificări/ completări.

9. Expediază către ANCE, Direcția evaluare curriculară în învățământul general (sergiu.orehovschi@ance.gov.md), pachetul de centralizatoare completate și note informative, în termen de 7 zile de la încheierea evaluării.

III. Instituțiile de învățământ

10. Directorul instituției de învățământ asigură, în ajunul zilei de testare tematică, repartizarea elevilor în sala/ sălile de clasă unde va avea loc testarea.

11. Listele elevilor, în ordinea alfabetică a aranjării lor în bănci, se afișează pe ușile sălilor respective cu 20 de ore înainte de începutul testării.

12. Elevii sunt repartizați câte unul în bancă.

13. Pentru elevii tuturor instituțiilor de învățământ implicate în evaluare, testarea se organizează la lecția a II-a.

14. În dimineața testării, asistenții sunt repartizați în săli, asigurându-se 2 asistenți pentru 30 de elevi.

15. Directorul instituției de învățământ descarcă, din poșta electronică, textul probei de evaluare și este responsabil de asigurarea securității subiecților.
16. Se asigură multiplicarea imediată a testelor pentru fiecare elev al clasei/ claselor vizate.
17. Asistenții preiau de la director setul de teste pentru sala de clasă unde sunt repartizați.
18. După ce testele sunt distribuite elevilor, aceștia completează, pe foaia de titlu, colțul cu date personale. Asistentul lipește colțul cu datele elevului.
19. Timpul de scriere a testului este de 45 de minute.
20. Elevii care participă la testare nu au asupra lor dicționare, îndrumare și alte suporturi informaționale, inclusiv dispozitive electronice.
21. Foile pentru maculator se repartizează odată cu testul.
22. Proba de evaluare se scrie cu pix de culoare albastră. La matematică se admite creion simplu, riglă, radieră.
23. În timpul desfășurării testării, asistenții nu discută cu elevii, nu facilitează rezolvarea probei, nu discută între ei și își exercită atribuțiile prevăzute metodologic.
24. La expirarea timpului de scriere a probei, asistentul adună testele elevilor și le transmite directorului instituției de învățământ.
25. Directorul instituției de învățământ sau, după caz, persoana delegată pentru monitorizare din cadrul OLSĐÎ prezintă, nu mai târziu de ora 12⁰⁰, toate testele scrise în ziua respectivă Președintelui Comisiei raionale/ municipale de evaluare, la Centrul de evaluare stabilit în prealabil de OLSĐÎ.

IV. Comisiile raionale/ municipale de evaluare.

26. Comisia raională/ municipală de evaluare este constituită în baza ordinului șefului OLSĐÎ și își desfășoară activitatea într-o instituție de învățământ desemnată în calitate de Centru raional/ municipal de evaluare, dotată cu spații cu monitorizare video.
27. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare, în ziua desfășurării testării tematice, preia setul de teste și le numără în prezența directorului instituției de învățământ sau, după caz, a persoanei delegate pentru monitorizare din cadrul OLSĐÎ. Acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de primire-predare.
28. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare codifică testele primite și le repartizează astfel, încât fiecare evaluator să verifice probe scrise de elevii altor instituții decât aceea în care activează respectivul membru al Comisiei.
29. Toți membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare asigură obiectivitatea și rigoarea evaluării prin respectarea baremului de evaluare.
30. Membrii Comisiei raionale/ municipale de evaluare evaluează testele într-un termen de până la 5 zile lucrătoare de la scrierea lor.
31. După evaluarea testului, evaluatorul introduce punctajul acordat itemilor în parte în centralizatorul (fișier excel) transmis de ANCE și notifică aspectele concludente pentru tematica evaluată, într-o notă informativă. Nu se admite modificarea/ adaptarea fișierului excel.
32. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare elaborează și prezintă șefului OLSĐÎ, în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, nota informativă cu privire la realizarea obiectivelor testării tematice, la aspectele curriculare pe care le-a scos în evidență testarea, recomandările pentru îmbunătățirea stării de lucruri și centralizatorul (fișier excel) cu punctajul acordat fiecărui item pentru fiecare test scris, pentru raionul/ municipiul respectiv.
33. Președintele Comisiei raionale/ municipale de evaluare transmite, prin proces-verbal de predare-primire, testele verificate directorilor instituțiilor de învățământ.